



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СЕВЕРСКИЙ РАЙОН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.08.2022

№ 1445

станция Северская

О создании Совета по развитию промышленности
при главе муниципального образования Северский район

В целях формирования промышленной политики и развития промышленности на территории муниципального образования Северский район, в соответствии с Законом Краснодарского края от 25 июня 2015 года № 3206-КЗ «О промышленной политике в Краснодарском крае», распоряжением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 12 августа 2015 года № 339-р «О создании Совета по развитию промышленности в администрации (губернаторе) Краснодарского края», руководствуясь статьей 66 Устава муниципального образования Северский район, постановляю:

1. Создать Совет по развитию промышленности при главе муниципального образования Северский район и утвердить его состав согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить Положение о Совете по развитию промышленности при главе муниципального образования Северский район согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Управлению по связям с общественностью (Поляшенко) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации муниципального образования Северский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в разделе «Муниципальные правовые акты».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации (начальника финансового управления) К.В.Леуцкую.

5. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава муниципального образования
Северский район



А.В.Дорошевский

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования

Северский район
от «24» 08 2022 года № 1445

СОСТАВ
совета по развитию промышленности
при главе муниципального образования Северский район

Дорошевский Андрей Владимирович	- глава муниципального образования Северский район, председатель совета;
Леуцкая Ксения Васильевна	- заместитель главы администрации (начальник финансового управления), первый заместитель председателя совета;
Мартынов Сергей Анатольевич	- начальник управления экономики, инвестиций и прогнозирования, заместитель председателя совета;
Василькова Кристина Владимировна	- главный специалист управления экономики, инвестиций и прогнозирования, секретарь совета.
Члены совета:	
Бондарев Максим Александрович	- начальник управления имущественных отношений;
Видинеев Виталий Геннадьевич	- заместитель главы администрации;
Гудкова Наталья Алексеевна	- генеральный директор ООО «Кубаньэкопродукт» (по согласованию);
Журавель Ольга Михайловна	- начальник управления по развитию малого бизнеса и потребительской сферы;

Зубко Светлана Александровна	- заместитель главы администрации;
Кошуба Игорь Алексеевич	- директор ООО «Централ» (по согласованию);
Канева Елена Захаровна	- генеральный директор АО «Медвежья гора», председатель ТОО «Ассоциация работодателей муниципального образования Северский район (по согласованию);
Мотренко Екатерина Гумаровна	- директор «Северское ОП ООО «Мегаторг» (по согласованию);
Полянский Сергей Васильевич	- директор ООО «Диалог-Восток-Запад» Северский кирпичный завод (по согласованию);
Смычагин Евгений Олегович	- директор ООО «Рубин» (по согласованию);
Теплов Александр Владиславович	- генеральный директор АО «Краснодарский завод промышленных минералов» (по согласованию);
Шкуренко Денис Александрович	- директор Филиал «Афипский» ООО «Выбор-С» (по согласованию);
Шуликов Алексей Михайлович	- председатель Союза «Северская районная торгово-промышленная палата» (по согласованию).
Заместитель главы администрации (начальник финансового управления)	 К.В. Леуцкая

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
муниципального образования
Северский район
от «24» 08 2022 № 1445

ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете по развитию промышленности при главе
муниципального образования Северский район

1. Общие положения

1.1. Совет по развитию промышленности при главе муниципального образования Северский район (далее - Совет) является постоянно действующим совещательным органом, созданным для обеспечения взаимодействия администрации муниципального образования Северский район с органами государственной власти Краснодарского края, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами местного самоуправления и организациями промышленности, осуществляющими производственную деятельность на территории Северского района в целях содействия созданию благоприятных социально-экономических условий развития и увеличения притока прямых инвестиций в промышленный комплекс Северского района.

1.2. Совет руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законодательством Краснодарского края, постановлениями и распоряжениями главы администрации (губернатора Краснодарского края, Уставом муниципального образования Северский район а также настоящим Положением.

2. Основные задачи Совета

Основными задачами Совета являются:

2.1. Координация деятельности органов местного самоуправления

муниципального образования Северский район и обеспечение их взаимодействия с исполнительными органами государственной власти Краснодарского края, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти и организациями промышленности, осуществляющими производственную деятельность на территории Северского района по вопросам формирования и реализации государственной промышленной политики в части содействия созданию благоприятных социально - экономических условий развития и увеличения притока прямых инвестиций в промышленный комплекс Северского района.

2.2. Разработка мер, способствующих развитию инициативы товаропроизводителей, наращиванию объемов производства импортозамещающих товаров.

2.3. Анализ и обобщение информации и предложений от промышленных предприятий, выявление проблем сдерживающих развитие промышленности, выработка предложений по их решению.

2.4. Подготовка аналитических материалов о развитии промышленности Северского района с целью выявления ключевых приоритетных направлений стимулирования конкурентоспособных производств с учетом тенденции развития промышленности Краснодарского края.

3. Полномочия Совета

Совет для решения поставленных перед ним задач имеет право:

3.1. Запрашивать в установленном законодательством Российской Федерации порядке у территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Краснодарского края и организаций промышленности, осуществляющих производственную деятельность на территории Северского района, необходимую информацию и документы по вопросам, относящимся к компетенции Совета.

3.2. Приглашать для участия в заседаниях Совета представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления муниципального образования Северский район и представителей организаций промышленности, осуществляющих производственную деятельность на территории Северского района, по вопросам, относящимся к компетенции Совета.

3.3. Привлекать в установленном законодательством порядке представителей территориальных органов федеральных органов

исполнительной власти по согласованию с руководителями этих органов, для подготовки материалов, рассматриваемых на заседаниях Совета.

3.4. Образовывать рабочие группы для оперативного и качественного решения вопросов, входящих в компетенцию Совета.

3.5. Вносить в установленном порядке соответствующие предложения по вопросам, требующим решения Совета.

4. Состав Совета

4.1. Состав Совета утверждается постановлением администрации муниципального образования Северский район.

4.2. В состав Совета входят председатель Совета, первый заместитель председателя Совета, заместитель председателя Совета, члены Совета и секретарь Совета.

4.3. Председателем Совета является глава муниципального образования Северский район. В отсутствие председателя Совета его полномочия исполняет первый заместитель председателя Совета, а в отсутствие председателя Совета и первого заместителя председателя Совета его полномочия исполняет заместитель председателя Совета. Председатель Совета осуществляет общее руководство Советом.

4.4. Секретарь Совета обеспечивает подготовку повестки дня заседаний Совета, материалов к рассмотрению, протоколов заседаний Совета, выполняет в случае необходимости иные функции, связанные с подготовкой, проведением и обеспечением исполнения решений Совета.

5. Порядок работы Совета

5.1. Заседания Совета для решения вопросов, входящих в его компетенцию, проводятся по мере необходимости, по инициативе любого из членов Совета (далее – инициатор заседания Совета), но не реже одного раза в полугодие.

5.2. Подготовка материалов к заседаниям Совета осуществляется секретарем Совета на основании материалов и информации, предоставляемой территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, исполнительными органами государственной власти Краснодарского края и иными организациями, осуществляющими деятельность на территории Северского района.

5.3. Инициаторы заседания Совета не позднее чем за 10 рабочих дней до даты проведения заседания Совета представляют секретарю Совета следующие материалы:

- аналитическую справку по рассматриваемому вопросу;
- тезисы выступления основного докладчика;
- проект решения по рассматриваемому вопросу с указанием исполнителей пунктов решения и сроков их исполнения;
- документ, подтверждающий согласование проекта с заинтересованными органами (в случае необходимости);

5.4. Контроль за своевременной подготовкой и представлением материалов для рассмотрения на заседаниях Совета осуществляется секретарем Совета.

5.5. В случае непредставления материалов в установленный срок или их представления с нарушением настоящего Положения вопрос снимается с рассмотрения и переносится на другое заседание Совета.

5.6. Проект повестки дня заседания Совета уточняется в процессе подготовки к очередному заседанию Совета и согласовывается с председателем Совета либо первым заместителем председателя Совета. Повестка дня заседания Совета утверждается непосредственно на заседании.

5.7. Секретарь Совета информирует членов Совета и лиц, приглашенных на заседание Совета, о дате, времени и месте проведения заседания Совета не позднее чем за 4 рабочих дня до его проведения.

5.8. Члены Совета участвуют в его заседаниях лично, а в случае невозможности присутствия на заседании члены Совета заблаговременно извещают об этом председателя Совета. Заседание Совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа его членов.

6. Решения Совета

6.1. Решения Совета принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета путем открытого голосования. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим.

Секретарь Совета не обладает правом голоса на заседании Совета.

6.2. Заседания Совета и принятые на них решения оформляются протоколами, которые подписываются председательствующим на заседании Совета и секретарем Совета.

6.3. В протоколе каждого заседания Совета в обязательном порядке фиксируются следующие сведения: дата, время, место проведения заседания, состав присутствующих членов Совета и иных лиц, вопросы повестки дня, мотивированное решение по каждому вопросу повестки дня.

6.4. Совет вправе принимать решения без созыва заседания путем

проведения заочного согласования проекта протокола (далее - заочное согласование).

Решение о проведении заочного согласования принимается председателем Совета либо первым заместителем председателя Совета, который утверждает перечень вопросов, выносимых на заочное согласование, а также устанавливает дату окончания срока согласования заочного решения по обозначенным вопросам.

Члены Совета, участники заседания Совета, на которых возложена подготовка материалов, необходимых для подготовки проекта протокола заочного заседания Совета, в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о проведении заочного согласования представляют секретарю Совета материалы, указанные в пункте 5.3 настоящего Положения.

Секретарь Совета подготавливает проект протокола и необходимые материалы по вопросам, вынесенным на заочное согласование, и направляет их членам Совета. Документы направляются членам Совета не позднее чем за 5 рабочих дней до даты окончания срока согласования заочного решения.

Члены Совета направляют согласованные проекты протокола заочного согласования не позднее 2 календарных дней до даты окончания срока согласования.

Заочное решение Совета оформляется в форме протокола, который подписывает председатель Совета либо первый заместитель председателя Совета после его заочного согласования членами Совета.

6.5. Решения Совета доводятся до сведения заинтересованных лиц в виде копий утвержденных протоколов или выписок из протоколов заседаний Совета, подписанных секретарем Совета, в течение 10 рабочих дней с даты заседания Совета.

6.6. Организационно – техническое обеспечение деятельности Совета осуществляет управление экономики, инвестиций и прогнозирования администрации муниципального образования Северский район.

Заместитель главы администрации
(начальник финансового управления)



К.В.Леуцкая